

كراسة الشروط والمواصفات

الخاصة بالممارسة العامة لأعمال النظافة وشئون البيئة والمسطحات الخضراء

للمستشفيات والمراكز التابعة للإدارة المركزية للأمانة العامة للصحة
النفسية وعلاج الإدمان بكافة محافظات جمهورية مصر العربية

نطاق أعمال النظافة والمسطحات الخضراء والاعداد المطلوبة والعناوين الخاصة

بالممارسة العامة لتقديم خدمات النظافة والمسطحات الخضراء بالمستشفيات التابعة للإدارة المركزية للأمانة العامة للصحة النفسية وعلاج الادمان بالقاهرة الكبرى

أسم المستشفى	عدد أفراد المطلوب	المشرفين	مدير موقع	عنوان المستشفى
العباسية	٢١٢	١٠	٣	صلاح سالم - بجوار الهيئة العامة للاستثمار العباسية - مدينة نصر - القاهرة
الخانكة	٢١٩	٧	١	مدينة الخانكة - مركز الخانكة - القليوبية
مصر الجديدة	٢٨	٣	١	مطار القاهرة الدولي - بجوار بنزينة التعاون خلف شيراتون المطار - قسم النزهة - القاهرة
حلوان	٥٨	٢	---	أمتداد شارع العزبة البحرية - قسم حلوان - القاهرة

أجمالى الأعداد المطلوبة بالممارسة العامة لتقديم خدمات النظافة والمسطحات الخضراء بالمستشفيات التابعة للإدارة المركزية للأمانة العامة للصحة النفسية وعلاج الادمان بالقاهرة الكبرى هى كالتالى :-

عدد ٥١٧ فرد (فقط خمسمائة وسبعة عشر فرد)

عدد ٢٢ مشرف (فقط ستة عشر مشرف)

عدد ٥ مدير موقع (فقط ثلاثة مدير موقع)

ويحق لكل مستشفى زيادة الاعداد الواردة بالجدول قرينة كل منهم بنسبة ١٥ ٪ طبقاً لقانون تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامة رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية

- | | | |
|-----------------------------|---|-------------------------|
| أعضاء اللجنة | (| (رئيساً للجنة) |
| • أ / فاطمة ربيع متولى |) | أ / محمود محمد عبدالنعم |
| • أ / عصام عويضة نادر |) | |
| • أ / ليلي رجب |) | |
| • أ / فتحية محمد طه |) | |
| • أ / يسرى رشاد عبدالعزيز |) | |
| • أ / وائل محمود عبدالموجود |) | |

**نطاق أعمال النظافة والمساحات الخضراء والاعداد المطلوبة والعناوين الخاصة
بالممارسة العامة لتقديم خدمات النظافة والمساحات الخضراء بالمستشفيات التابعة للإدارة
المركزية للأمانة العامة للصحة النفسية وعلاج الأدمان بالوجه البحرى والدلتا ومدن القناة**

أسم المستشفى	عدد الأفراد المطلوب	عدد المشرفين	مدير موقع	عنوان المستشفى
بنها	٢٧	٢	١	بنها - مجمع المستشفيات - بجوار مستشفى التأمين الصحى -القليوبية
شبين الكوم	٣٥	٢	-----	ميت خلف - شبين الكوم - مجمع المستشفيات - المنوفية
طنطا	٢١	٢	١	شارع عبدالحى مشهور-بجوار مستشفى جامعة طنطا - الغربية
شبرا قاص	١٢	٢	-----	شبرا بيل - الكنانية - السنطة - الغربية
المعمورة	٩٨	٤	١	المنيرة - شارع النبوى المهندس- الاسكندرية
عباس حلمى	١٠	-----	-----	شارع همام - البيطاش شرق -قسم الدخيلة - بجوار جراج النقل العام وبرج العائلة - الاسكندرية
بورسعيد	٣٠	١	-----	٢٣ الزهور - قسم الزهور - بورسعيد
دمياط	١٠	١	-----	مدخل دمياط الجديدة - طريق المطار - أمام مساكن ٦٠ - دمياط الجديدة
العزازى	٧٨	٣		القرين- كفر العزازى - مدينة ابو حماد - الشرقية
الدميرة	٣١	١	-----	مدينة طلخا - الدميرة - طريق بلقاس -الدقهلية

**أجمالى الأعداد المطلوبة بالممارسة العامة لتقديم خدمات النظافة والمساحات الخضراء بالمستشفيات التابعة
للإدارة المركزية للأمانة العامة للصحة النفسية وعلاج الأدمان بالوجه البحرى والدلتا ومدن القناة هى كالتالى :-**

عدد ٣٥٢ فرد (فقط ثلاثمائة و اثنان وخمسون فرد)

عدد ١٨ مشرف (فقط ثمانية عشر مشرف)

عدد ٣ مدير موقع (فقط ثلاثة مدير موقع)

**ويحق لكل مستشفى زيادة الاعداد الواردة بالجدول قرينة كل منهم بنسبة ١٥ ٪ طبقاً لقانون تنظيم التعاقدات التى
تبرمها الجهات العامة رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية**

- | | | |
|-----------------------------|---|-------------------------|
| أعضاء اللجنة | | (رئيساً للجنة) |
| • أ / فاطمة ربيع متولى | (| أ / محمود محمد عبدالنعم |
| • أ / عصام عويضة نادر | (| |
| • أ / ليلي رجب | (| |
| • أ / فتحية محمد طه | (| |
| • أ / يسرى رشاد عبدالعزيز | (| |
| • أ / وائل محمود عبدالموجود | (| |

**نطاق أعمال النظافة والمسطحات الخضراء والاعداد المطلوبة والعناوين الخاصة
بالممارسة العامة لتقديم خدمات النظافة والمسطحات الخضراء بالمستشفيات التابعة
للادارة المركزية للأمانة العامة للصحة النفسية وعلاج الادمان بالوجه القبلى**

أسم المستشفى	عدد الأفراد	عدد المشرفين	مدير موقع	عنوان المستشفى
بنى سويف	٢٥	١	----	طريق الكورنيش - قسم بنى سويف - بنى سويف
المنيا	٣٢	٢	١	المنيا الجديدة - الحى الاول - بجوار جهاز المدينة - المنيا
أسيوط	٢٣	١	-----	شارع الملك فيصل - بجوار مديرية الشئون الصحية - أسيوط
سوهاج	٢٠	١	١	شارع التحرير - منطقة الحميات - سوهاج
أسوان	٢٠	-----	-----	شرق السد العالى - أول أسوان - أسوان

**أجمالى الأعداد المطلوبة بالممارسة العامة لتقديم خدمات النظافة والمسطحات الخضراء بالمستشفيات التابعة
للادارة المركزية للأمانة العامة للصحة النفسية وعلاج الادمان بالوجه القبلى هى كالتالى :-**

عدد ١٢٠ فرد (فقط مائة وعشرون فرد)

عدد ٥ مشرف (فقط خمسة مشرف)

عدد ٢ مدير موقع (فقط أثنان مدير موقع)

**ويحق لكل مستشفى زيادة الاعداد الواردة بالجدول قرينة كل منهم بنسبة ١٥ ٪ طبقاً لقانون تنظيم التعاقدات التى تبرمها
الجهات العامة رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية**

(رئيساً للجنة)

أعضاء اللجنة

أ / محمود محمد عبدالنعم

(

)

• أ / فاطمة ربيع متولى

(

)

• أ / عصام عويضة نادر

(

)

• أ / ليلى رجب

(

)

• أ / فتحية محمد طه

(

)

• أ / يسرى رشاد عبدالعزيز

(

)

• أ / وائل محمود عبدالموجود

الشروط العامة

- ٢٠١٨/١٨٢ رقم العامة رقم ٢٠١٨/١٨٢
ولائحته التنفيذية و يعتبر كملا و متمما لهذه العملية فيما لم يرد ذكره بكراسة الشروط العامة .
- ٢٠١٥/٥ رقم ٢٠١٥/٥
تخضع هذه العملية للقانون رقم ٢٠١٥/٥ بشأن تفضيل المنتجات المصرية في العقود الحكومية و يعتبر جزء لا يتجزأ من هذه العملية .
- ٢٠٢٠/١٥٢ رقم ٢٠٢٠/١٥٢
تخضع هذه العملية للقانون رقم ٢٠٢٠/١٥٢ بشأن تنمية المشروعات المتوسطة و الصغيرة و المتناهية الصغر و يعتبر جزء لا يتجزأ من هذه العملية .
- ١٨٢ لسنة ٢٠١٨
تسرى احكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ باصدار قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة و القانون رقم (٥) لسنة ٢٠١٥ بشأن تفضيل المنتجات الصناعية المصرية في العقود الحكومية و لائحته التنفيذية على كراسة الشروط و المواصفات و العقد المبرم .
- تقدم العطاءات في مظروفين مغلقين احدهما للعرض الفنى باللغة العربية و الاخر للعرض المالى مدونا به الاسعار على ان تقدم العطاءات فى موعد غايته الساعة الثانية عشرة ظهرا من موعد جلسة الفضى الفنى المقرر على ان يكتب على المظروف تاريخ الجلسة مع العلم بانه سيتم فضى المظروف الفنى فى نفس الجلسة .
- يتحمل مقدم العطاء جميع التكاليف الخاصة باعداد و تقديم العطاء ولا تكون الجهة الادارية مسنولة باى حال من الاحوال عن هذه التكاليف او ملزمة فيما بعد باى منها بغض النظر عن كيفية اجراء الممارسة او نتائجها .
- على مقدم العطاء ان يدرس جميع التعليمات و النماذج و البنود الواردة فى الكراسة دراسة نافية للجهالة و تقديم جميع المستندات المطلوبة و اى عطاء لا يلتزم بذلك من جميع النواحي سيكون على مسنولية مقدم العطاء و قد يؤدى الى رفض العطاء .
- يجب تقديم اصل العطاء بوضوح و يكون به صور كافة الاوراق الموجودة بالمظروف الفنى
- يجب التوقيع على اصل العطاء من الاشخاص المعتمدون لذلك لدى مقدم العطاء وذلك على كل ورقة من اوراق العطاء مع ختمها بخاتم مقدم العطاء .
- لن يعتد باية كتابة فيما بين السطور او كشط او اضافة الا اذا وقع عليها الموقعين على اوراق العطاء .
- يجب ان يرفق بالمظروف الفنى + العرض الفنى + كراسة الشروط + عقد تأسيس الشركة + السجل التجارى + سابقة الاعمال معتمدة معها اوامر التوريد الرسمية المؤيدة بالمستندات + صورة البطاقة الضريبية مثبت بها خاتمة الاقرارات ما يفيد قيام العطاء بسداد الضرائب المستحقة حتى تاريخ اخر اقرار ضريبى + التسجيل على منظومة الفاتورة الالكترونية + ما يفيد التأمين على العمالة بالمنشأة + صورة من بطاقة الضريبة على القيمة المضافة + شهادة نسبة المكون المحلى + رقم الحساب الخاص للمورد معتمد من البنك الذى يتعامل معه .
- يجب ان تكون الشركة لديها من الكفاية المالية و المقدره الفنية بما يناسب حجم التوريد و ان يكون لها سابقة اعمال فى هذا التوريد .
- ان يكون المظروف الفنى مصحوب بالتأمين الابتدائى المقرر بموجب امر دفع لصالح الامانة العامة للصحة النفسية او بموجب خطاب صادر من احد المصارف المحلية المعتمدة بحيث لا يكون مقترنا باى قيد او شرط على ان يقدم ضمن المظروف الفنى وان يقر فيه المصرف بان يدفع تحت امر الجهة الطالبة مبلغا يوازي التأمين و انه مستعد لادائه بالكامل خلال مدة سريان خطاب الضمان لمدد اخرى دون الالتفات لاي معارضة من المورد و ان يكون فى الحدود المصرح بها لاصدار خطابات الضمان طبقا لاحكام المادة ١٦ من قانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ و المادة ٣١ من اللائحة التنفيذية للقانون و يزداد الى ٥ ٪ كتأمين نهائى فى حالة قبول العطاء .
- ان تكون المدة اللازمة لسريان خطاب الضمان الابتدائى لا تقل عن شهر بعد المدة المحددة لسريان العطاء ولا يلتفت الى عطاء الغير مصحوب بالتأمين الابتدائى طبقا لاحكام المادة رقم ١٦ من قانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ .

١٨٢ لسنة ٢٠١٨ و المادة ٩٦ من اللائحة التنفيذية.

ان تكون المدة اللازمة لسريان العطاء ستة اشهر على الاقل من تاريخ جلسة فض المظاريف الفنية.

يلتزم المورد برفاق تفويض كتابي معتمد باسم المندوب المكلف بحضور الجلسة ممثلاً لصاحب العطاء عند فتح المظروف الفني و فتح المظروف المالي ولا يعتد الا بتفويض اصل و سابق على تاريخ الجلسة و تسرى في حق مقدم العطاء كافة التصرفات التي يقبلها المفوض.

يجب تسليم العطاءات على العنوان وفي الموعد المحدد لتقديم العطاءات ولا يجوز تجاوز الوقت و التاريخ المحددين من مقدمي العطاءات و اى عطاء يرد متأخر على هذا الموعد يجوز رفضه و اعادته لمقدمه دون فضه.

يُشترط تثبيت الاسعار بالعطاء مدة الارتباط بالتوريد و يحق للجهة الطالبة زيادة اى كمية اضافية فى حالة الاحتياج لها بذات الاسعار السابقة لتوريدها.

لا يسمح لأي من مقدمي العطاءات الاتصال بأي العاملين المسؤولين عن العملية من تاريخ فتح المظاريف وحتى ارساء العقد وإذا اراد من مقدمي العطاءات أي يخطر بأي معلومة فيجب ان يتم ذلك كتابة.

اي محاولة من مقدمى العطاءات التأثير على عملية تقييم العطاءات و مقارنتها او عملية ترسية العقد قد ينتج عنها استبعاد العطاء.

يجوز اثناء تقييم العطاءات ان يطلب ايضاحات من مقدم العطاء عن عطائه و يكون طلب الايضاح و الاجابة عليه كتابة ولن يطلب اويسمح باى تغير فى اسعاره او فى مضمون العطاء وفى حالة وجود فرق بين سعر الوحدة و السعر الاجمالى الناتج عن ضرب سعر الوحدة فى الكمية يؤخذ بسعر الوحدة و يجرى تصحيح السعر الاجمالى وفى حالة وجود فروق بين السعر المكتوب بالارقام و التفقيط فانه يأخذ بالتفقيط.

يجب ان تكون جميع الاسعار الواردة شاملة ضريبة القيمة المضافة و كافة الضرائب و الرسوم المقررة قانونا.
 عند تقييم العطاءات يؤخذ في الحسبان كل العوامل المؤثرة على قيمة العطاء ماليا و التي تكون مدرجه بالعطاء و لن
 تقبل اي ميزة ستعطى وفر للخرانة و يجب تسجيل كافة البيانات باستمارة كشف التقييم المرفق بالكراسة مدعما
 بالمستندات المؤيدة له.

اي مواصفات لأى بند بكراسة الشروط قد تتضمن اشارة الى اى ماركة معينة او علامة مميزة فان ذلك سوف لا يعتد به فنياً وتعتبر اى اشارة كأن لم تكن و اعتبار المواصفة عامة تحقيقاً لمبدء تكافؤ الفرص.

القرار النهائي سيكون بناء على ما تقدم من مواصفات فنية بالعروض وفي ضوء كراسة الشروط و المواصفات و الاسعار المبينة قرين كل بند وحسب المقدره الفنية للشركات.

تعتبر كراسة الشروط و المواصفات جزء لا يتجزأ من العطاء بعد توقيعها من مقدم العطاء و ختمها بخاتم الشركة.

و في حالة تأخير المورد يتم تطبيق كافة احكام المادة رقم ٤٨ من قانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨.

شروط فسخ العقد طبقا للمادة (٥٠) - و المادة (٥١) من القانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ .

توقيت تقديم الشكاوى : خلال سبعة ايام من اخطار الشركات بنتيجة التقرير الفنى.

أسلوب التقييم :- قبول العطاء المقدم من الشركة او رفضه بناءا على قرار اللجنة الفنية المالية و يقع على عاتق معدية مسؤولية كل ما ورد من بيانات و معلومات مالية و فنية طبقا للمادة (٣١) من قانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨.

ثمن كراسة الشروط و المواصفات طبقا للمادة ٣٦ من اللائحة التنفيذية للقانون ٢٠١٨/ ١٨٢.

تسوية المنازعات و الخلافات وفقا لاحكام المادة ٩١ من القانون ١٨٢ / ٢٠١٨.

يحظر على مقدمى العطاءات التقدم بالذات او بالشركة مع الغير بأكثر من عطاء لعملية واحدة ما لم يكن المتقدم شريكا مع الغير بحصة لا تسمح له بالتأثير على اتخاذ قرار ذى صلة بالعطاء.

الاسعار شاملة ضريبة القيمة المضافة.

- ___ مدة التعاقد :- التعاقد لمدة سنة ميلادية قابلة للتجديد بنفس الشروط والمواصفات والاسعار
- ___ مكان تنفيذ التعاقد :- تقديم خدمات النظافة بالاماكن المحددة بكراسة الشروط.
- ___ طريقة السداد :- يتم سداد المستحقات للشركة المتعاقد معها شهريا بعد تمام الاعمال المنوطة للشركة.
- ___ يجب احضار رقم الحساب الخاص للمورد معتمد من البنك الذى يتعامل معه.
- ___ يجب على الشركات ان تقوم بتسجيل بياناتها على موقع بوابة المشتريات الحكومية و عنوانه www.etenders.gov.eg وتقديم ما يفيد ذلك بأوراق العملية بما يمكنها من الاطلاع على النتائج البت الفنى و المالى
- ___ موافقتنا بمستند رسمى يفيد التسجيل على منظومة الفاتورة الالكترونية للمنشأة بمصلحة الضرائب المصرية و سيتم رفض اى شركة لم تتقدم بذلك المستند عاليه.
- ___ تقديم اقرار يفيد الالتزام التام بما ورد بكراسة الشروط و المواصفات لتلك العملية.
- ___ تقديم ما يفيد الالتزام للتأمين على العمالة وفقا لقوانين التأمينات السائدة.
- ___ اى نزاع ينشأ عن تنفيذ اى بند من بنود الكراسة ينعقد فيه الاختصاص امام محاكم مجلس الدولة دون سواها.
- ___ ألية التمارس

سيتم التمارس على أجمالى قيمة سعر الفرد شامل الخامات والمستلزمات الواردة بكراسة الشروط والمواصفات تفصيلاً وسعر المشرف ومدير الموقع دون تجزئة طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات (طبقاً للمرفق المعد لذلك والمقدم بالمظروف المالى)

وبعد الوصول إلى أقل العروض المالية أثناء التمارس والتي لا تتجاوز القيمة التقديرية فى جميع الاحوال تقوم اللجنة المالية المختصة بفحص العرض المالى الأقل سعراً وتقوم بتنسيب الفرق بين القيمة الاجمالية المرسى عليها أثناء التمارس والقيمة المقدمة فعلياً بالعرض المالى وتعد تقريرها المالى بشأن سعر الفرد وسعر المشرف وسعر مدير الموقع وسعر استغلال جهاز اللاسلكى كلاً على حدى طبقاً لفرق النسبة المئوية بين السعر المقدم فعلياً بالعرض المالى والنتيجة النهائية التى تم الوصول إليها أثناء التمارس دون اعتراض الشركة المرسى عليها على أى من الاسعار الواردة بالتقرير المالى والتى يكون مجموعها هو القيمة التى تم الوصول إليها فعلياً أثناء التمارس مع الالتزام بتلك الاسعار طوال مدة التعاقد دون اعتراض

أولاً الغرض من الممارسة

رفع مستوى النظافة لكافة أرجاء المستشفيات والمراكز التابعة للأمانة العامة للصحة النفسية وعلاج الإدمان داخلياً وخارجياً

ثانياً الشروط

- ١- تقدم العطاءات على العنوان التالي
الأمانة العامة للصحة النفسية وعلاج الإدمان بالحى الحكومى وزارة الصحة والسكان مبنى الهيئات الدور الثالث الادارة المالية إدارة العقود وذلك قبل جلسة فتح المظاريف المحدد لها يوم الموافق / / ٢٠٢٥ حتى تمام الساعة الثانية عشر ظهراً باسم الاستاذ الدكتور أمين عام الأمانة العامة للصحة النفسية وعلاج الإدمان
- ٢- الكميات المطروحة قرين كل صنف قابلة للزيادة والنقصان فى حدود قانون تنظيم التعاقدات العامة رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية
- ٣- مدة سريان العطاء ٩٠ يوم من تاريخ فتح المظاريف الفنية
- ٤- يقدم العطاء داخل مظروفين أحدهما فنى والاخر مالى ويكون محتوى كل مظروف على النحو التالى :-

محتويات المظروف الفنى

- يراعى الا يحتوى المظروف الفنى على اية بيانات مالية وسيتم استبعاد اى عرض تضمن اية معلومات مالية داخل المظروف الفنى .
- ويحتوى على البيانات والمستندات التالية :-
- كراسة الشروط والمواصفات المعتمدة من الأمانة العامة للصحة النفسية وعلاج الإدمان
- قيمة التأمين المؤقت المطلوب) وتقديم مايفيد سداذه بموجب خطاب ضمان صادر من أحد المصارف المحلية المعتمدة بحيث لا يكون مقترنا بأى قيد أو شرط على أن يقدم ضمن المظروف الفنى وأن يقرفيه المصرف بأن يدفع تحت أمر الجهة الطالبة مبلغاً يوازي التأمين وأنه مستعد لأدائه بالكامل خلال مدة سريان خطاب الضمان لمدد أخرى دون الالتفات لأى معارضة من المورد أو من خلال منظومة الدفع والتحويل الالكترونى gpos ، مدفوعات مواطن على أن تكون المدة المحددة للتأمين المؤقت لا تقل عن شهر بعد المدة المحددة لسريان العطاء (أربعة أشهر) على الاقل من تاريخ فض المظاريف الفنية
- ويستبعد العطاء الغير مصحوب بالتأمين المؤقت .
- جميع البيانات الفنية عن العرض المقدم
- سابقة الاعمال فى نفس مجال العملية (نفس الخدمة المطلوبه) مرفق بها صور اوامر التوريد الرسمية من جهات حكوميه .
- بيانات القيد فى السجلات الخاصة بالنشاط موضوع التعاقد (القيد فى السجل التجارى او الصناعى او سجل المستوردين) وغيرها من السجلات التى يكون القيد فيها واجبا قانونا
- شهادة التسجيل لدى مصلحة الضرائب المصرية
- البطاقة الضريبية واخر اقرار ضريبى .

- شهادة التسجيل فى منظومة الفاتورة الالكترونية المنشأة بمصلحة الضرائب المصرية وإلا يتم رفض العطاء (قرار رئيس مجلس الوزراء رقم ١٦٠٢ لسنة ٢٠٢١)
- صورة رسميه من عقد التأسيس للشركه مقدمه العطاء ونظامها الاساسى وفى حالة المنشأة غير الفرديه يجب تقديم صورته من عقد المشاركه وبيان الاشخاص المصرح لهم بالتعاقد لحساب الشركه او المنشأه والاشخاص المصرح لهم بالتعاقد .
- إقرار بالالتزام بما جاء بكراسته الشروط والمواصفات ومحتوياتها
 - إقرار من مقدم العطاء يفيد التزامه بالتأمين على عماله وفقا لقوانين التأمينات السائده
 - إقرار بالالتزام بثبات الأسعار التى يتم التعاقد بها طوال مدة التعاقد دون زيادة
 - طابع شهاده
 - صورة من كافة التراخيص اللازمة لمباشرة نشاطها بمجال الامن والحراسه
- المستندات الداله على توافر الكفايه الفنيه والمقدره المالىه لدى مقدم العطاء بما يتناسب مع طبيعة موضوع التعاقد ..

محتويات المظروف المالى

- يقدم العرض المالى معتمد ومختوم بختم الشركه (النموذج المعد لذلك بكراسته الشروط والمواصفات) ولن يعتد بغيره
 - كافة الاسعار يجب أن تكون شاملة لضريبة القيمة المضافة وفى حالة عدم النص على ذلك تعتبر الاسعار المقدمة شاملة على ضريبة القيمة المضافة ولايحق المطالبة بها لاحقا
 - تكون تكلفة الفرد شاملة (الادوات و المستلزمات المستخدمة) طبقاً لكراسته الشروط والمواصفات
 - يجب تسليم العطاءات باليد على العنوان التالى
- (الامانة العامة للصحة النفسية وعلاج الادمان -الدور الثالث - مبنى الهيئات - وزارة الصحة والسكان - الحى الحكومى بالعاصمة الإدارية)

وذلك قبل جلسة فتح المظاريف المحدد لها يوم الموافق / / ٢٠٢٥ حتى تمام الساعة الثانية عشر ظهراً بأسم السيد الدكتور رئيس الادارة المركزية للامانة العامة للصحة النفسية وعلاج الادمان

التأمين النهائى

على صاحب العطاء المقبول ان يؤدى خلال عشرة ايام تبدأ من اليوم التالى لاختباره بقبول عطائه التأمين النهائى ٥٪ من قيمه العقد وتقديم ما يفيد سداده بموجب خطاب ضمان صادر من أحد المصارف المحلية المعتمدة بحيث لا يكون مقترنا بأى قيد أو شرط وأن يقر فيه المصرف بأن يدفع تحت أمر الجهة الطالبة مبلغا يوازي التأمين وأنه مستعد لأدائه بالكامل خلال مدة سريان خطاب الضمان لمدد أخرى دون الالتفات لأى معارضة من الموارد أو من خلال منظومة الدفع والتحويل الالكترونى gpos ، مدفوعات مواطن ولا يرد إلا بعد تنفيذ العقد

ثالثاً الشروط والمواصفات الخاصة

- ١- تقوم الشركة بأداء مهام التنظيف للمبنى الرئيسي والمباني الملحقة والمساحات الخضراء الخاصة بالمستشفى من حجرات وطرق وحوائط وشبابيك داخلي وخارجي وأبواب وأرضيات ودواليب ومكاتب وأسقف والاسرة والسور الخارجي والمصاعد الخ مع التزامها بالمحافظة على نظافة جميع محتويات ومكونات مباني المستشفى طوال ٢٤ ساعة مع عدم وجود أى روائح كريهة مع مراعاة أنه يوجد بعض الارضيات الموكيت بالمكاتب والتي تستلزم استخدام معدات ومواد تنظيف خاصة واستخدام أسلوب نظافة يتفق مع أصول المهنة في هذا الشأن مع الالتزام بداول النظافة الخاصة بمكافحة العدوى بكل مستشفى
- ٢- تلتزم الشركة بنظافة الوجهات الخارجية (حوائط & زجاج & شبابيك) للمباني وأماكن انتظار السيارات طبقاً لخطة كل مستشفى بصفة دورية بحد أدنى مرة أسبوعياً وكلما لزم الامر
- ٣- يتم محاسبة الشركة المتعاقدة على أعمال النظافة من المخصصات المالية لكل مستشفى شهرياً
- ٤- تلتزم الشركة بأرتداء جميع موظفيها زي رسمي موحد ليكون لكل عامل عدد ٢ بدله وحذاء وأن يكون لون وطبيعة الحذاء وافي قدم مانع للانزلاق ومتناسبة مع لون البدلة وطبيعة العمل والزي الخاص لعمال جمع القمامة عبارة عن زي الشركة بالإضافة لحذاء برقبة ومريلة جلد وجوانتي وكارت تعريف مع الالتزام بأرتداء كافة العمال للجوانتي كلاً حسب طبيعة عمله (توفير جوانات شديدة التحمل واللاتكس) وذلك لكافة العمال كلاً حسب طبيعة عمله
- ٥- تلتزم الشركة المتعاقدة بتوفير مواد التشغيل والخامات وتقوم إدارة المستشفى بتوفير مخزن خاص لهذه الخامات والمستلزمات على أن تقوم الشركة بتوريد كافة الخامات والمستلزمات من يوم ٢٥ إلى يوم ٢٨ من كل شهر ميلادي بعد التوريد الاول لها في بداية التعاقد
- ٦- على الشركة مقدمة العطاء أرفاق بيان تفصيلي بالخامات والمستلزمات المستخدمة في أعمال النظافة على أن تكون من أجود الاصناف ومن شركات مرخصة ومعتمدة بجمهورية مصر العربية على أن يوضح على العبوات نسبة التركيز وتاريخ الانتاج والصلاحية مع تقديم عينات للمستشفى للموافقة عليها قبل الاستخدام
- ٧- يحق لإدارة المستشفى الاطلاع والمراجعة على كافة الخامات والمستلزمات الواردة للمخازن للتأكد من جودتها وكمياتها مع التزام الشركة بتوفير تلك الاصناف بما يكفي لمدة شهر كحد أدنى
- ٨- تلتزم الشركة بتوفير معدات وأدوات وماكينات النظافة اللازمة لأداء مهامها بمستوى عالى من الكفاءة على أن تكون جديدة ولم تستخدم من قبل
- ٩- تلتزم الشركة المتعاقدة بصيانة وأصلاح معدات من أدوات وماكينات على نفقتها الخاصة بصفة دائمة ودورية
- ١٠- تلتزم الشركة المتعاقدة بتقديم كشف يومياً بأسماء العمال والمشرفين خلال الثلاث ورديات
- ١١- تلتزم الشركة بتقديم الاتي عن كافة العمال والمشرفين لأدارة المستشفى
 - صورة من تحقيق الشخصية (الرقم القومى)
 - صحيفة الحالة الجنائية
 - وثيقة تعارف
 - سابقة خبرة بالنسبة للمشرفين
 - المؤهل الدراسي أو شهادة محو الامية
 - شهادة صحية
- ١٢- تقوم الشركة المتعاقدة بتوفير المواد العطرية اللازمة المستخدمة مع الماء لنظافة الأرضيات على أن تكون تلك المواد من النوعيات المصرح باستخدامها من الجهات المختصة (صديقة للبيئة)
- ١٣- يمنع منعاً باتاً استخدام أى مواد كاوية أو حارقة أثناء عملية النظافة
- ١٤- تلتزم الشركة المتعاقدة بالأصلاح الفوري لجميع الأضرار والتلفيات المادية التي تحدث لأى من مكونات مبنى المستشفى من أحد عمالها وذلك على نفقتها الخاصة وإلا سيتم الاصلاح بمعرفة المستشفى مع خصم قيمة الاصلاح من مستحقات الشركة فضلاً عن المصروفات الإدارية
- ١٥- تلتزم الشركة المتعاقدة بتنفيذ جميع لوائح وتعليمات إدارة المستشفى دون اعتراض
- ١٦- يتم عمل دفتر حضور وأنصراف لكافة العمال في الثلاث ورديات ويكون تحت تصرف إدارة المستشفى
- ١٧- جميع أعمال الشركة داخل المستشفى تخضع لأشراف أحد المسؤولين الذى تحدده إدارة المستشفى لمتابعة تنفيذ كافة الاعمال بالكفاءة المطلوبة

- ١٨- يحق لإدارة المستشفى تنسيق عدد العمال بالورديات دون اعتراض الشركة المتعاقدة وان يتوفر بالعمال مايلي
- حسن المظهر وأجادة الكتابة والقراءة
 - العمر من ٢١ سنة الى ٤٥ سنة
 - قضاء الخدمة العسكرية أو الاعفاء منها بالنسبة للذكور
- وأن يتوفر فيمن يتولى الاشراف على العمال مايلي
- يتراوح العمر من ٢٥ الى ٤٥ عام
 - من ذوى المؤهلات المتوسطة كحد أدنى ويفضل خريجي المدارس الفندقية
 - حسن المظهر
 - قضاء الخدمة العسكرية أو الاعفاء منها بالنسبة للذكور
- ١٩- على الشركة المتعاقدة تقديم شهادات صحية لكافة عمالها معتمدة من مكتب الصحة المختص تفيد خلو العامل من الامراض المعدية والامراض المزمنة وتكون المستشفى غير مسنولة عن أى أصابات لعمال الشركة من الامراض المعدية والمزمنة فى حالة عدم استخدامها القواعد والاسس الصحية المهنية ومكافحة العدوى
- ٢٠- يحق لإدارة المستشفى الاستعانة بأحدى الشركات المتخصصة للقيام بأعمال النظافة فى حالة تقاعس الشركة المتعاقدة عن أداء مهمتها فى القيام بأعمال النظافة مع خصم التكلفة كاملة والغرامات من مستحقات الشركة طبقاً للقانون وجميع ما تتحمله المستشفى من إجراءات إدارية وذلك بعد أنذار الشركة المتعاقدة كتابة وعدم قيامها بأصلاح أثر المخالفة طبقاً لأحكام قانون التعاقدات التى تبرمها الجهات العامة رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية
- ٢١- تعتبر سابقة الخبرة فى أماكن مماثلة والامكانيات المستخدمة فى أعمال النظافة من أجهزة ومعدات ومستلزمات وخامات بالاضافة الى نوعية العمالة من الاسس الهامة فى المفاضلة بين الشركات المتقدمة للممارسة فنياً
- ٢٢- يتم العمل بأحكام قانون التعاقدات التى تبرمها الجهات العامة رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية فى كل مالم يرد بشأنه نص خاص بهذه الكراسة
- ٢٣- تلتزم الشركة بقانون التأمينات الاجتماعية فى التأمين على عمالها وموظفيها وكذلك قانون العمل وكافة القوانين والقرارات التى تحكم هذه العملية كما تكون مسنولة عن عمالها وموظفيها المتواجدين بالمستشفى طبقاً لأحكام القانون المدنى (مسئولية المتبوع عن أعمال تابعيه)
- ٢٤- تلتزم الشركة المتعاقدة بتوفير عدد ٢ عامل بصفة مستمرة لأستلام النفايات العادية التى تصل من أقسام المستشفى وتصنيفها فى مكان فصل النفايات بالغرفة الخاصة بذلك على مدار ٢٤ ساعة
- ٢٥- تلتزم الشركة المتعاقدة بتطبيق طرق التنظيف السليمة والمتبعة طبقاً لتعليمات وحدة مكافحة العدوى
- ٢٦- فى حالة حدوث سرقة أو تلفيات بسبب أحد العاملين لدى الشركة المتعاقدة تكون الشركة هى المسنولة عن رد قيمة المسروقات او التلفيات مع عدم الاخلال باتخاذ المستشفى كافة الاجراءات القانونية المتبعة

رابعاً الغرامات المقررة في حالة حدوث مخالفات

يحق للمستشفى تطبيق الغرامات المالية التالية حالة حدوثها طبقاً للجدول التالي :-

المخالفة	المرّة الأولى	المرّة الثانية	المرّة الثالثة
١- عدم تنفيذ تعليمات المستشفى	٢٠٠	٢٥٠	٣٠٠
٢- عدم الالتزام بأرتداء الزى بالنسبة للفرد الواحد عن اليوم الواحدة	٥٠	١٠٠	١٥٠
٣- غياب أحد أفراد النظافة أو المشرفين بالإضافة لخصم قيمة اليوم بالنسبة للعامل	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٤- عدم تنفيذ أو أتمام أعمال النظافة اللازمة للواجهات الخارجية طبقاً لخطة المستشفى	٢٠٠٠	٢٠٠٠	٣٠٠٠
٥- عدم القيام بأعمال النظافة على الوجه الاكمل (دورات المياه - غرف المرضى - مداخل وطرقات المستشفى - المكاتب - العيادات - المسطحات الخضراء)	٢٠٠	٣٠٠	٤٠٠
٦- التأخر في توريد المواد والخامات المخصصة لأعمال النظافة عن المواعيد المقررة (عن الصنف الواحد) عن كل يوم تأخير	٢٠٠	٣٠٠	٥٠٠
٧- التعامل بأسلوب غير لائق مع المرضى او العاملين او الجمهور	١٠٠	٢٠٠	٣٠٠ وفصل العامل
٨- عدم شطف مياه الامطار في أماكن تجمعها فور حدوثها	٢٠٠	٢٠٠	٣٠٠
٩- نقص المعدات المطلوبة لأعمال النظافة وذلك عن المعدة الواحدة	٢٠٠	٣٠٠	٥٠٠
١٠- التدخين او الطعام او النوم أثناء العمل داخل المستشفى (وذلك عن الفرد الواحد)	٥٠	١٠٠	٢٠٠
١١- في حالة وجود خامات غير مطابقة للمواصفات الفنية يتم أستبعادها مع توقيع الغرامة والشراء خصماً من مستحقات الشركة مع تحمل الشركة كافة نفقات النقل والمصاريف	٥٠٠	١٠٠٠	١٥٠٠

لإدارة المستشفى الحق في إضافة أية مخالفات لهذا الجدول وفق متطلبات العمل بها إذا تكرر ارتكاب الشركة المتعاقدة لأى من المخالفات الواردة بالجدول بعاليه فإنه يجوز لأدارة المستشفى حق فسخ التعاقد والتنفيذ على حساب الشركة المتعاقدة مع الاحتفاظ بجميع الحقوق التعاقدية

خامساً المواصفات الفنية لبعض الخامات المستخدمة في أعمال النظافة

على الشركة المتقدمة أرفاق بيان تفصيلي بهذه الخامات والمستلزمات المستخدمة في عملية النظافة على أن تكون من أجود الانواع ومن شركات مرخصة ومعتمدة وأن يكون موضحاً على العبوة نسبة التركيز وتاريخ أنتهاء الصلاحية لهذه الاصناف مع تقديم عينات لموافقة إدارة المستشفى عليها قبل الاستخدام

صابون سائل ذات رائحة معطرة للأرضيات

متعادل حمضياً

سائل مركز له خاصية إذابة الدهون والمواد العضوية

لايسبب ضرر أو حساسية لأيدى العاملين

له رغبة وذو رائحة ذكية

لايسبب تاكل أو تغيير للألوان

لايتترك أى آثار على الاسطح بعد التنظيف

ملمع زجاج من أنواع جيدة لا يترك آثار بعد التنظيف
أكياس قمامة سوداء صغيرة وكبيرة (مقاسات مختلفة)

سميكة لايسهل قطعها

لاتسمح بتسريب السوائل و لا يقل سمك الأكياس عن ٨٠ ميكرون

أكياس قمامة حمراء صغيرة وكبيرة (مقاسات مختلفة)

سميكة لايمكن قطعها

لاتسمح بتسريب السوائل بها ٢ لحام

يجب أن لا يقل سمكها عن ٨٠ ميكرون

مطبوع عليها علامة خطر حيوى

لاتولد أنبعاثات خطيرة عند التخلص منها بالحرق

ملمع أثاث

من مواصفاته إزالة الاتربة سريعاً وأعطاء لامعة بسيطة ولا يترك أثر بصمات الايدى

بوليش لتلميع الارضيات

من مواصفاته الجفاف سريعاً ويترك لامعه واضحة تستمر لفترات طويلة ولا يترك آثار او علامات واضحة

معطر مركز للحمامات

من مواصفاته إزالة الاتساخات سريعاً ويترك رائحة تستمر لمدة طويلة ويظهر الاسطح التى يقوم بتنظيفها

ملمع أستالس

من مواصفاته تلميع وإزالة البقع من على سطح الاستالس ويحتوى على مواد تحافظ على لامعه عند أستعماله على فترات طويلة ومتكررة

• صابون أيدى قطع صغيرة

• فوط ورقية (أستخدام مرة واحدة لتنظيف اللأجهزة الطبية)

• صابون سائل للأيدى

• كلور يحتوى على ٥٪ صوديوم هيدروكلورايد

• بكر مناديل لدورات المياه

• مناديل ورقية لتجفيف الايدى

يتم عمل تقرير مرور على أعمال النظافة اليومية من قبل المختصين بالمستشفى برئاسة السيد مدير الشئون المالية

والادارية وعرضه على مدير المستشفى ويتم توقيع الشركة على نموذج يحتوى تلك المخالفات وعليه يتم توقيع أى

مخالفات طبقاً للجدول

• الشركة غير مسئولة عن توريد وتوفير السيفتى بوكس الخاص بتجميع المخالفات الخطرة

• فى كل الحالات التى يتم فيها توقيع خصم على الشركة بسبب أى مخالفات يتم أخطار الشركة بمستند يثبت فيه المبلغ

المستقطع وبياناته وفى حالة التنفيذ على حساب الشركة يتم تسليم الشركة صورة طبق الاصل من الفواتير التى تم

التنفيذ او الشراء بها على حساب الشركة من قبل المستشفى

سادساً الشروط القانونية

١- العطاء غير قابل للتجزئة

٢- على مقدم العطاء أن يقوم بمعاينة الوحدات المذكورة بالكراسة معاينة نافية للجهاله قبل تقديم العطاء

٣- العمالة المتعاقد عليها بالمستشفى تعمل بنظام الورديات الثلاثة على مدار ٢٤ ساعة بالإضافة لأيام الاعياد والعطلات الرسمية

٤- تلتزم الشركة بتقديم خطة النظافة الشهرية الى مدير المستشفى او من ينوبه لأعتمادها مع اللتزام الشركة بأى طلبات يطلب مدير

المستشفى او نائبه تضمينها فى الخطة الشهرية

٥- فى حالة أثبات تقاضى أى من العمال لمبالغ مالية من المرضى أو ذويهم يتم فصل العامل مع الزام الشركة برد تلك المبالغ فوراً

يمنع تماما بشكل نهائى تشغيل الاحداث وفى حالة ثبوت مخالفة ذلك الشروط يتم استبعاد العامل او العاملة من الموقع و توقيع غرامة على الشركة الف جنيه عن كل عامل.

_ يمنع تماما تعامل الشركة مع المريض باى شكل من الاشكال وفى حالة ثبوت عكس ٢٠٠ جنيها من مستحقات الشركة عن كل واقعة.
_ فى حالة عدم وفاء الشركة بتوفير الخامات و المواد المنصوص عليها بالعرض الفنى تقوم المنشأة بشراء اجود الاصناف خصما من مستحقات الشركة مضافا بالاضافة لتوقيع غرامة على الشركة قدرها ١٠٪ بالاضافة لتوقيع غرامة على الشركة قدرها مائة و خمسون جنيها وتتضاعف الى ثلاثمائة جنيها عن كل صنف وفى حالة تكرار المخالفة تخطر الشركة بذلك عن طريق مندوبها او بخطاب مسجل بعلم الوصول وذلك تمهيدا لفسخ العقد.

_ فى حالة تقصير الشركة عن الالتزام بعدد العماله المحدده توقع غرامة قدرها مانه جنيها عن غياب كل عامل فى الورديه الواحده وفى حاله تجاور نسبه الغياب عن ٢٥٪ من اجمالي العماله بالورديه يتم مضاعفه غرامه الغياب عن كل عامل ولا يسمح بالتاخير عن مواعيد المحددة .
_ يتم خصم مانه جنيها من الشركة النظافه فى حال عدم ارتداء العامل او العامله بطاقه التعريف او الزي الرسمي لعمال النظافه بشرط ان يكون الزي نظيفا وهذا الخصم لكل عامل وعامله علي حده

سابعا تلتزم الشركة بتوفير أدوات النظافة الاتية

- ملمع الاثاث والاستالس والنحاس والزجاج والاخشاب
- المبيد الحشرى للحشرات الطائرة بدون رائحة للمكاتب الادارية فقط
- القوط الصفراء
- سلات مهملات ذات الفتحتين للغرف
- سلات مهملات كبيرة الحجم لباقي أروقة المستشفى
- حاويات لنقل النفايات العادية الى مكان تجمع النفايات مطابقة للمواصفات
- أكياس القمامة السوداء ذات مقاسات مناسبة للسلات والحاويات
- أكياس نفايات طبية ويتم تحديد مواصفاتها طبقاً لأشترطات مكافحة العدوى
- التزام الشركة بتوفير كافة الخامات التى تطلبها مكافحة العدوى بالمستشفى
- يحذر استخدام الفنيك بالمستشفى والعيادات الخارجية
- يحظر استخدام القماش فى عملية المسح ويتم الالتزام بالشرشوية (فتالة)
- عربة تنظيف مزودة بثلاث أوعية وعصارة

ويتم توريد الكميات سواء من العمالة او المشرفين والخامات والمستلزمات والادوات والمعدات حسب احتياجات كل مستشفى والمرفق بالجدول المحدد تفصيلاً للأعداد المطلوبة والكميات لكل مستشفى على حدى والقابل للزيادة فى الحدود المسموح بها طبقاً لقانون تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامة رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨

كميات الخامات والمستلزمات الواجب توافرها عن كل فرد شهرياً والمحملة على سعر الفرد فقط وطبقاً للأعداد المطلوبة لكل مستشفى على حدى والتي يلتزم بها صاحب العطاء الفائز طوال مدة التعاقد (تورد عن كل فرد شهرياً طبقاً للتعاقد)

ملاحظات	الكمية المطلوبة لكل فرد	أسم الصنف المطلوب توفيره
طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات	عدد ١٠ لتر	صابون سائل
من شركة معتمدة	عدد ٥ لتر	صابون سائل للأيدي
طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات	عدد ١٠ لتر	كلور للأسطح نسبة ٥٪
طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات	عدد ٢ لتر	مطر أرضيات
من أجود الأنواع	زجاجة بخاخ	معطر جو
طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات	زجاجة بخاخ	سائل لتنظيف الزجاج
من شركة معتمدة	٥٠ جرام	نقتالين بلية
من أجود الأنواع	٢٥٠ جرام	سلك المونيوم
من أجود الأنواع	١ قطعة	فوط أرضية قطن
من أجود الأنواع	٢ قطعة	فوط صفراء
طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات	٢ كيلو	أكياس قمامة حجم كبير
طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات	زجاجة بخاخ	لمنع أسطح خشبية
طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات	زجاجة بخاخ	لمنع أسطح معدنية
طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات	عدد ٢ كيلوجرام	أكياس قمامة حجم صغير
طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات	١ كيلو	أكياس نفايات خطرة حمراء
من شركة معتمدة	عدد ٣ علبة	مناديل ورق علب
من شركة معتمدة	عدد ٥ بكرة	مناديل ورق بكر
طائرة وزاحفة من شركة معتمدة	زجاجة	مبيد حشرات طائرة
من شركة معتمدة	عدد ٣ قطعة	صابون قطع وزن ٥٠ جرام
طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات	نصف كيلو	أكياس لحاويات جمع القمامة

الادوات الواجب توافرها لكل فرد نظافة ثانوياً والمحملة على سعر الفرد الذى سيتم التمارس عليه

ملاحظات	الكمية المطلوبة لكل فرد	أسم الصنف المطلوب توفيره
من أجود الأنواع	عدد ١ قطعة	فرشاة تواليت
من أجود الأنواع	عدد ١ قطعة	فرشاة بلاط بيد زان
من أجود الأنواع	عدد ١ قطعة	مكنسة يدوية بيد زان
من أجود الأنواع	عدد ٢ قطعة	مساحة أرضيات بيد زان
من أجود الأنواع	عدد ١ قطعة	زعافة اسقف بيد طويلة
من أجود الأنواع	عدد ١ قطعة	جاروف بلاستيك باليد
من أجود الأنواع	عدد ١ قطعة	جرذل مياه بالعصارة
من أجود الأنواع	عدد ١ قطعة	مضخة صابون الايدي
من أجود الأنواع	عدد ١ قطعة	سلة مهملات صغيرة
من أجود الأنواع	عدد ١ قطعة	سلة مهملات ١٢٠ لتر
من أجود الأنواع	عدد ١ قطعة	سلة مهملات ٥٠ لتر
من أجود الأنواع	عدد ١ قطعة	سلاكة أحواض وبلاعات

وتلتزم الشركة بأستبدال المستهلك طوال مدة التعاقد وفور الاستهلاك او التلف

وتلتزم الشركة بتوافر كافة المعدات اللازمة للقيام بعملية النظافة وهى ملك للشركة المتقدمة يتم سحبها فى حالة انتهاء التعاقد مثل (عربة النظافة ذات الثلاث أعين والعصارة أو السلالم المعدنية أو المكناس الكهربائية أو ماكينة تلميع الارضيات و ماكينة قص الحشائش وكافة الادوات والالات المستخدمة للعناية بالمسطحات الخضراء وسلات جمع القمامة وغيرها من الادوات المستخدمة فى عملية النظافة وبالعدد المناسبة لكل مستشفى على حدى لأتمام أعمال النظافة المطلوبة

ولكل مستشفى الحق في استبدال أي من الكميات المدرجة قرينة كل صنف بكشف المستلزمات الشهرية بشرط أن لا تتعدى قيمة البند المطلوب نفس قيمة البند المستبدل

: الشروط القانونية لخدمات النظافة

على مقدم العطاء ان يتم معايته الوحدات المذكورة بالكراسه معايته نافيه للجهاه والعماله المتعاقد عليها بالمنشاه تعمل بنظام الورديات الثلاثه علي مدار ٢٤ ساعه وايام الاجازات والاعياد والعطلات الرسميه طوال ساعات العمل طبقا لما تحدده اداره المنشاه وطبقا لتشغيل الفعلي - في حاله تكرار المخالفات من الشركه المذكوره عن اعمال النظافه بالمنشاه يحق للجهاه الاداريه انهاء التعاقد او التنفيذ علي حساب الشركه خصما من مستحقاتها لديها وفقا لاحكام القانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨
يحذر تشغيل أي من العاملين بالجهة الادارية متلقيه الخدمة حتى لو خارج اوقات العمل الرسميه للجهة
يحذر تشغيل أي من أقارب العاملين بالجهة الادارية متلقيه الخدمة كما يحذر تشغيل الاحداث الاقل من ١٨ عام
شروط خاصه تخص العامل

ان تقدم الشركه ما يؤكد تطعيم كل العاملين لها ضد الالتهاب الكبدي الوبائي (بي) •
ان يتم توفير زي ملائم للعمال ويشمل :-

- ١ - زي موحد للعمال ويشترط ان يكون نظيفا دائما •
- ٢ - قفازات الخدمه الشاقه •
- ٣ - مرايل بلاستيك ذات الاستخدام الواحد •
- ٤ - توفير احذيه ذات رقبه عاليه (بوت) وذلك لعمال جمع النفايات العاديه والملوثه وفي المغاسل •
- ٥ - توفير احذيه ملساء سهله التنظيف •
- ٦ - يتم توفير العمال من الجنسين الذكور و الاناث

شروط خاصه تخص العمل :-

يتم عمل جرد اسبوعيا علي مخازن الشركه بالمنشاه طبقا للمواصفات التي يتم الاتفاق عليها من قسم مكافحه العدوي •
تلتزم الشركه بتقديم خطه النظافه الشهرية الي مدير المنشاه لاعتمادها و التزام الشركه باي متطلبات يريد مدير المنشاه تضمينها في الخطه
تلتزم الشركه بترتيب التنظيف كما هو منصوص عليه بالجدول المسلم من اداره المنشاه وطبقا للعرض الفني المقدم من الشركه •
تلتزم الشركه باتباع شروط مكافحه العدوي بالمنشاه ومراجعه شروطها ومايتم تجديده حسب المعايير الاساسيه لمكافحه العدوي والنظافه •
تلتزم الشركه بالتخفيفات المنصوص عليها من قبل مكافحه العدوي و تلتزم الشركه بتوفير الصابون السائل والكلور معلوم التركيز لا تقل عن ٥,٢٥٪ ومعلوم الهويه ومرخص من وزاره التجاره والصناعه ومطابق لاشتراطات مكافحه العدوي ومغلق ببرشام المصنع

القوانين واللوائح المنظمه للممارسه العامة

➤ تخضع هذه العملية لأحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ بإصدار قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة ويمكن تحميل صورة استرشاديه من القانون المشار اليه بدون مقابل ودون ادنى مسئوليته على الجهة الادارية من خلال الدخول على الموقع الالكتروني لوزارة الماليه (www.mof.gov.eg) او الهيئة العامة للخدمات الحكومية / (www.mof.gov.eg generalorg) كما يسرى بشأن التعاقد كافة القوانين واللوائح ذات الصله بموضوع المناقصه فيما لم يرد بنص العقد .

تخضع هذه العملية لأحكام القانون رقم (٥) لسنة ٢٠١٥ فى شأن تفضيل المنتجات المصريه فى العقود الحكوميه ولائحته التنفيذية يعد جزءا لا يتجزأ من كراسه الشروط والمواصفات والعقد المبرم .

أى نزاع قد ينشأ عن تنفيذ أى بند من بنود الكراسه ينعقد فيه الاختصاص أمام محاكم مجلس الدولة دون سواها

المرفق بالعرض المالي والذي يلتزم به مقدم العطاء بأستيفائه ولن يعتد بغيره

سعر الفرد محملاً بالمستلزمات والخامات الواردة بكراسة الشروط والمواصفات شهرياً

مبلغ فقط وقدره جنيه مصري

سعر المشرف شهرياً مبلغ فقط وقدره جنيه مصري

سعر مدير موقع شهرياً مبلغ فقط وقدره جنيه مصري

أجمالى سعر الفرد شامل المستلزمات والخامات شهرياً + سعر المشرف شهرياً + سعر مدير الموقع شهرياً
الذى سيتم التمارس عليه دون تجزئة :-

مبلغ فقط وقدره جنيه مصري شهرياً

أقر أنا مقدم العطاء بأن كافة الاسعار الواردة بعاليه شاملة لضريبة القيمة المضافة وكافة الرسوم والضرائب
الاخرى و أى اللتزمات أخرى تقرها الدولة فى هذا الشأن

..... / الاسم

..... / التوقيع

خاتم مقدم العطاء

ألية تقديم خدمات النظافة وشئون البيئة والمسطحات الخضراء للجهات المستفيدة بعد الترسية
تقوم الجهة المستفيدة بأصدار أمر الاسناد الفرعى وتحصيل قيمة التأمين ال ٥ ٪ وأبرام التعاقد فى ضوء الاسعار النهائية وعلى مسئوليتها
طريقة السداد :- يتم سداد القيمة بمعرفة المستشفى المتعاقدة بعد تقديم الفاتورة الالكترونية وشهادة العمالة الغير منتظمة والتأمينات وكافة المستندات المطلوبة للصرف
مكان التنفيذ :- المستشفيات والمراكز التابعة للامانة العامة للصحة النفسية وعلاج الادمان وفقاً للجدول المرفق
يتم تقديم خدمات النظافة للمستشفيات الواردة بالجدول وفقاً للأسعار الموضحة بنتيجة الترسية
الاسعار شاملة ضريبة القيمة المضافة وكافة الرسوم والضرائب والتأمينات
مدة العمل بالعملية عام اعتباراً من تاريخ البدء الفعلى بالاعمال بكل مستشفى على حدى

كراسة الشروط والمواصفات

لتقديم خدمات الأمن والحراسة

بالمستشفيات والمراكز التابعة للأمانة العامة للصحة النفسية وعلاج
الإدمان

مستشفيات القاهرة الكبرى

(العباسية & الخانكة & مصر الجديدة & حلوان)

جلسة / ٢٠٢٥/

سعر الكراسة (-----)

قيمة التأمين الابتدائى (-----)

كراسة الشروط والمواصفات

لتقديم خدمات النظافة والمسطحات الخضراء

بالمستشفيات والمراكز التابعة للأمانة العامة للصحة النفسية وعلاج
الإدمان

مستشفيات القاهرة الكبرى

(العباسية & الخانكة & مصر الجديدة & حلوان)

جلسة / / ٢٠٢٥

سعر الكراسة (-----)

قيمة التأمين الابتدائي (-----)



(.

الأمانة العامة للصحة النفسية وعلاج الإدمان